

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

(অফিস) ০১৭৬৯-৭২১০৩৮

ফোন- +৮৮-০২-৫৮০৫১০০৭

ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০



Office of the Controller of Examinations

Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman

Maritime University, Bangladesh

Mobile: 01769-721038

Phone: +88-02-58051007

E-mail: conex@bsmrmu.edu.bd

web: www.bsmrmu.edu.bd

স্মারক নং বিএসএমআরএমইউ/পঃ নিঃ-৫১২(৬)/২৩/১৭১০

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩০

২৬ নভেম্বর ২০২৩

ফলাফল প্রকাশের বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মেরিটাইম ট্যুরিজম অ্যান্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগের এমবিএ-ইন-মেরিটাইম ট্যুরিজম অ্যান্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রামের ২য় ব্যাচ (শিক্ষাবর্ষ: ২০২০-২০২১)-এর চূড়ান্ত ফলাফল যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে এতদ্বারা প্রকাশ করা হলো।

প্রকাশিত ফলাফলে কোন প্রকার অসংগতি/গরমিল/ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন অথবা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সংরক্ষিত। প্রকাশিত ফলাফলে কারো কোন আপত্তি/অভিযোগ থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বিএসএমআরএমইউ বরাবরে আবেদন করতে হবে। উক্ত সময়ের পর কোন প্রকার আপত্তি/অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

এমবিএ-ইন-মেরিটাইম ট্যুরিজম অ্যান্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট (২য় ব্যাচ): চূড়ান্ত ফলাফল

SL No.	Student ID	Name	1 st Semester		2 nd Semester		3 rd Semester		Total Credit Earned	CGPA (Scale 4.00)
			Credit Earned	SGPA	Credit Earned	SGPA	Credit Earned	SGPA		
1.	21722001	Udwab Kundu	18.5	3.64	21.5	3.75	20	4.0	60	3.80
2.	21722002	Ajit Kumar Mondal	18.5	3.64	21.5	3.65	20	3.89	60	3.72
3.	21722003	Abdullah Al Zonaed	18.5	2.97	21.5	3.24	20	3.49	60	3.24
4.	21722004	Md Osman Ghoni Bhuiyan	18.5	3.37	21.5	3.59	20	3.85	60	3.61

প্রস্তুতকারী-

প্রতিপাদনকারী-

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

আহাম্মদ করিম
প্রোগ্রামার

সুশীল বড়ুয়া
অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ক্যাপ্টেন সাদ ইমন ইশতিয়াক, (এস), পিএসসি, বিএন
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। ডিন, এফএমবিএস
- ২। রেজিস্ট্রার
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, মেরিটাইম ট্যুরিজম অ্যান্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
- ৪। পরিচালক (আইসিটি) - ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ
- ৫। পিএস কর্ড টু ভিসি
- ৬। নোটিশ বোর্ড
- ৭। অফিস কপি